

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités essentielles et avancées d'Excel
- Analyser et présenter des données
- Utiliser les fonctions avancées de calcul et d'analyse
- Concevoir des tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Utiliser Copilot pour Excel comme outil d'assistance
- Se préparer efficacement au passage de la [certification ENI](#)
- S'entraîner via [MEDIAPlus](#)

Objectifs opérationnels

- Créer, structurer et mettre en forme des tableaux professionnels
- Utiliser les fonctions essentielles et avancées d'Excel
- Analyser des données
- Automatiser des tâches simples
- Produire des documents fiables, lisibles et exploitables
- Collaborer efficacement via Excel dans un environnement numérique
- Obtenir un score optimal à la [certification ENI](#)

Modalités d'organisation

- Public visé : Salariés, indépendants, demandeurs d'emploi, toute personne souhaitant certifier ses compétences Excel
- Prérequis : Connaissance de base de l'environnement Windows
- Type de formation : Formation en présentiel ou en distanciel, synchrone et asynchrone
- Durée : 35 heures (5 jours)
- Dates et horaires : Du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30
- Tarif : 1 500 € TTC
- Délai de rétractation : 14 jours contractuel
- Délai d'accès : 14 jours après la signature du contrat

Méthodes Pédagogiques

Séances synchrones (présentiel ou distanciel)

L'action de formation débute par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de cibler au mieux les attentes des participants. Tout au long de la formation, le formateur veille à adapter le processus pédagogique aux stagiaires présents. L'action de formation se déroule dans le respect du programme de formation remis préalablement aux stagiaires. Les techniques pédagogiques suivantes sont privilégiées :

- Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques contribuant au transfert de connaissance et à l'acquisition des compétences visées
- Remise de supports pédagogiques permettant de suivre le déroulement de la formation
- Mise en application à la fin de chaque séquence pour s'assurer de sa bonne acquisition
- Mise en situation finale en fin de formation (évaluation sommative)



MODALITÉS ET PROGRAMME DE FORMATION

Maîtriser Excel pour la certification ENI

Version 3 // au 18 mai 2026

Modules asynchrones MEDIAplus Excel (ENI)

MEDIAplus permet d'individualiser la progression de chaque stagiaire grâce à son évaluation de positionnement automatique intégrée, ses exercices en immersion sur 3 niveaux, ses vidéos explicatives, ses corrigés en temps réel ainsi qu'à ses tests évaluatifs.

De plus, chaque stagiaire ayant son compte propre, MEDIAplus leur permet de s'entraîner en dehors des séances synchrones.

Moyens techniques

Présentiel

- Salle de formation équipée d'ordinateurs avec pack office, Internet, imprimante... mais, si le stagiaire souhaite apprendre sur son environnement, son ordinateur portable y est le bienvenu
- Remise de supports pédagogiques au format numérique et papier
- Fourniture d'un compte Microsoft 365 E3 + Copilot Business à chaque stagiaire pour la durée de la formation
- Centralisation des cours, exercices, documents et liens utiles dans un site SharePoint dédié

Distanciel

- Plateforme de visioconférence (Microsoft Teams)
 - ✓ Test de connexion réalisé avant la formation
 - ✓ Vérification du matériel (Excel, micro, caméra)
 - ✓ Assistance technique 30 min avant chaque séance
 - ✓ Présence vérifiée via rapport de présence Teams
 - ✓ Interactions obligatoires (caméra activée, partage d'écran lors des exercices)
 - ✓ Procédure de secours en cas de coupure (reconnexion, supports envoyés par mail)
- Remise de supports pédagogiques au format numérique pour chaque séquence de formation
- Fourniture d'un compte Microsoft 365 E3 + Copilot Business¹ à chaque stagiaire
- Centralisation des cours, exercices, documents et liens utiles dans un site SharePoint dédié
- Enregistrement de chaque séance (vidéos consultables et téléchargeables par les stagiaires)

Moyens d'encadrement

- L'encadrement des apprenants est dispensé par des intervenants experts et ayant obtenu la certification ENI
- L'encadrement de l'examen est effectué par ENI en distanciel

Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Questionnaires d'évaluations, à chaud et à froid, de la formation

¹ Copilot est utilisé uniquement comme outil d'assistance pédagogique (explication de formules, analyse de données), et ne constitue pas un module de formation autonome

Modalités d'évaluation

- Test de positionnement MEDIAplus en début de formation
- Évaluations formatives en clôture de chaque journée de formation
- Cas pratique final (évaluation sommative)
- Test blanc
- Certification ENI (modalités ci-dessous)

Modalités de certification ENI – RS7536

- Inscription du candidat réalisée par Convergences Synergiques
- Convocation envoyée par ENI
- Examen supervisé à distance via la plateforme ENI
- Durée : 1 h 30
- Épreuve :
 - ✓ 40 questions de type cas pratiques qui positionnent le candidat dans une situation similaire à l'environnement de travail
 - ✓ 22 questions sous la forme d'un questionnaire à choix multiple et à choix unique
- Scores minimums requis :
 - ✓ Niveau « Opérationnel » : 500/1000
 - ✓ Niveau « Avancé » : 701/1000
- Certificat délivré par ENI
- Préparation incluse : test blanc + mise en situation

Support post-formation

- Par mail et téléphone : 30 jours de support démarrant à la fin de la formation
- Par le site Internet www.co-sy.fr : échanges avec Convergences Synergique dans le cadre de la communauté du site (nécessite la création d'un compte sur le site)

Financement

Formation éligible dans le cadre du plan de développement de compétences des salariés

Des prises en charge totale ou partielle sont possible en fonction des financements de droit commun

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Des adaptations sont possibles en cas de situations de handicap. Pour connaître les modalités d'adaptation de la formation, contactez notre référent handicap **Monsieur Olivier FAURE** au 06 31 03 27 64 – Email : convergencesynergiques@outlook.fr

Contact et inscription



CONVERGENCES SYNERGIQUES

Olivier Faure – Gérant

3, rue Bellot 75019 Paris

Tél. : 06 31 03 27 64

SARL au capital de 1 000 €

RCS Paris 807678560

TVA Intra FR39807678560

Visitez notre site

www.co-sy.fr

Convergences Synergiques – 3 rue Bellot – 75019 PARIS

SIRET : 807 678 560 000 28 - APE 6312Z -

Enregistré auprès du préfet de Région sous le numéro d'activité 11756461675. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Tél : 06 31 03 27 64 – Email : convergencesynergiques@outlook.fr

Programme de formation

Jour 1 – Les bases d’Excel (modules MEDIAplus niveau 1)

N° séquence	Nom de la séquence	Objectif	Contenu	Activité	Durée
1	Découverte d’Excel	Prendre en main l’environnement	- Interface et ruban - Navigation entre feuilles - Gestion des classeurs	Démonstration guidée + manipulation individuelle	1,0 h
2	Saisie et manipulation des données	Maîtriser les opérations de base	- Saisie, sélection, copier/coller - Insertion/suppression de lignes et colonnes	Exercices pratiques MEDIAplus	1,0 h
3	Mise en forme des données	Présenter les données clairement	- Formats, bordures, styles - Alignements et couleurs	Atelier pratique + feedback formateur	1,0 h
4	Calculs simples	Utiliser les formules de base	- Somme, moyenne, pourcentage - Références relatives	Exercices guidés + Copilot pour vérification	1,0 h
5	Mise en page et impression	Produire un document professionnel	- Zones d’impression - En-têtes/pieds de page	Cas pratique complet	1,0 h
6	Atelier de synthèse	Consolider les acquis du jour	- Création d’un tableau complet - Application des formats	Mise en application	2,0 h

Jour 2 – TCD, graphiques et tableaux de bords (modules MEDIPlus niveau 2)

N° séquence	Nom de la séquence	Objectif	Contenu	Activité	Durée
7	Tableaux complexes	Structurer les données	- Références absolues - Formats personnalisés	Exercices MEDIPlus + correction	1,0 h
8	Graphiques	Visualiser les données	- Création et personnalisation - Types de graphiques	Atelier graphique + Copilot pour suggestions	1,0 h
9	Objets graphiques	Illustrer les tableaux	- Images, formes, zones de texte	Mise en pratique	1,0 h
10	Tableaux de données	Exploiter les listes	- Tri, filtres, calculs intégrés	Cas pratique MEDIPlus	1,0 h
11	Tableaux croisés dynamiques	Analyser les données	- Création, filtres, calculs - Mise en forme	Atelier TCD + Copilot pour analyse	1,0 h
12	Gestion des feuilles	Organiser le classeur	- Masquage, déplacement, vues	Exercice individuel	1,0 h
13	Atelier de synthèse	Consolider les acquis du jour	- Création d'un tableau de bord - Application des formats	Mise en application	1,0 h

Jour 3 – Analyse des données et travail collaboratif (modules MEDIPlus niveau 2)

N° séquence	Nom de la séquence	Objectif	Contenu	Activité	Durée
14	Analyse de données	Approfondir les TCD	- Segments, regroupements - Calculs personnalisés	Atelier MEDIPlus	1,0 h
15	Fonctions intermédiaires	Automatiser les calculs	- SI, NB.SI, RECHERCHEV	Exercices guidés + Copilot pour explication	1,0 h
16	Mise en forme conditionnelle	Dynamiser la lecture	- Règles, formules, icônes	Atelier pratique	1,0 h
17	Gestion des données	Nettoyer et structurer	- Suppression doublons - Validation de données	Cas pratique	1,0 h
18	Collaboration et partage	Travailler en équipe	- Partage via SharePoint - Co-édition Teams	Simulation collaborative	1,0 h
19	Atelier de synthèse	Consolidation des acquis	- Création de tableaux complets, avec tableaux de bords, dans un classeur partagé	Atelier + feedback	2,0 h

Jour 4 – Les fonctions avancées d’Excel (modules MEDIPlus niveau 3)

N° séquence	Nom de la séquence	Objectif	Contenu	Activité	Durée
20	Fonctions avancées	Maîtriser les calculs complexes	- INDEX, EQUIV, SOMME.SI.ENS	Exercices MEDIPlus + Copilot	1,0 h
21	Outils d’analyse	Explorer les scénarios	- Valeur cible, solveur, scénarios	Atelier pratique	1,0 h
22	Automatisation	Gagner du temps	- Séries, plans, macros simples	Démonstration + création macro	1,0 h
23	Sécurité et protection	Sécuriser les données	- Protection cellules - Gestion des versions	Cas pratique	1,0 h
24	Copilot pour Excel	Découvrir l’assistant IA	- Génération de formules - Analyse automatique - Explication de données	Atelier interactif Copilot	2,0 h
25	Atelier de synthèse	Consolidation avancée	- Création d’un tableau automatisé	Atelier final du jour	1,0 h

Jour 5 – Révisions, certification et clôture

N° séquence	Nom de la séquence	Objectif	Contenu	Activité	Durée
26	Révision générale	Consolider les acquis	- Revue des fonctions clés	Quiz interactif MEDIPlus	1,0 h
27	Test blanc	Se préparer à la certification	- Épreuve pratique simulée	Test supervisé	1,5 h
28	Analyse des résultats	Identifier les axes de progrès	- Correction collective - Feedback individualisé	Discussion + Copilot pour explication	1,0 h
29	Mise en situation finale	Appliquer les compétences	- Projet complet Excel	Atelier individuel	1,0 h
30.1	Certification ENI	Passer la certification ENI Excel	- Préparation technique préalable à l’examen : vérification du matériel, de la connexion, de l’environnement numérique, conformément aux exigences ENI	Préparation de l’évaluation finale	0,5 h
30.2	Certification ENI	Passer la certification ENI Excel	- Passage de la certification ENI sans assistance pendant l’épreuve	Évaluation finale	1,5 h
31	Clôture de la formation	Finaliser le parcours	- Bilan à chaud	Évaluation finale de la formation	0,5 h